

# 大華科技大學工管系實習報告格式規範

日期：2016/5/30

## ※學生校外實習報告寫作注意事項：

- 一、學生校外實習報告需約 5,000 字，統一採用 A4 格式書寫以電腦打字，並以學校指定封面裝定成冊，否則不予計分，繳交時紙本一式三份與光碟一份。
- 二、學生校外實習報告應於訪視輔導教師規定時間內，依規定方式交至各訪視輔導教師，或由各組小組長收齊。
- 三、校外實習報告遲交或不按格式用紙撰寫，或內容不符合規定者，得扣實習分數總分 5 分。

## ※學生校外實習報告評閱規定如下：

- 一、內容：包括資料蒐集、實習內容、學理應用討論、心得及感想、參考文獻等，佔 60 %。
- 二、文筆：包括篇幅字數、文筆通暢，佔 20 %。
- 三、切題及格式：撰寫以實習範圍為宜，是否切題及符合格式，佔 20 %。

## ※校外實習報告，格式如下：

### 一、學期報告編印項目次序：

#### (一) 篇前部分：

- |          |        |
|----------|--------|
| 1. 封面    | 2. 審定書 |
| 3. 前言與摘要 | 4. 目錄  |
| 5. 表目錄   | 6. 圖目錄 |

#### (二) 本文部份：

專題本文、心得及建議事項

#### (三) 篇後部份：

- |         |           |
|---------|-----------|
| 1. 參考文獻 | 2. 附錄一、二等 |
|---------|-----------|

### 2. 前言與摘要：

- (1)實習時間：自民國 年 月 日至 年 月 日
- (2)實習地點：例如：大華科技\*\*部、大華物流\*\*部 307 新竹縣芎林鄉大華路 1 號  
TEL：03-592 7700 轉 2951 單位主管：\*\*\*
- (3)實習動機：(選擇實習地點的因素等)
- (4)實習心得摘要(300~500 字)
- (5)關鍵字：3~5 字

### 3. 本文

- (1)實習單位簡介 (1,000 字)。例如：企業文化、組織、部門、產品、形象等。
- (2)實習產業現況分析。
- (3)作業流程 (實習單位作業流程概述)、工作內容及學理結合 (詳述本身工作內容；如工作準備、工作流程、學理應用等)。(1,500 字)
- (4)如為二學期均在同一公司、單位，則需再列出二學期間工作內容的差異。(500 字)

### 4. 心得及建議事項

(1)實習心得(1,500字)

(2)建議事項(1,000字) 例如：對實習單位、未來實習同學的心態、本實習制度等建議。

5. 參考資料 例如：期刊、書籍、論文集、相關網站等皆須詳細註明引介處。

6. 附錄 附件：工作服或公司照片5張以上

## 二、規格說明：

1.報告尺寸及紙張以70磅之A4(210mm×297mm)紙張繕製，封面及封底材質及顏色與該學年專題報告相同，如附件一。

2.版面規格 紙張頂端、左側、右側及底端各留邊2.54公分，於底端中央處繕打頁次。

3.字型規格 文章主體以標楷體中文為主，字體大小選用12，由左至右橫式以打字繕排，文字中引用之外語原文以( )附註；英文及數字採用Times New Roman字型，字體大小選用12，行距皆為『1.5倍行距』，詳如附件二。

4. 頁碼

(1)封面及審定書不編頁碼。

(2) 篇前部分，以i, ii, iii, ...等大寫羅馬數字連續編頁。

(3)報告內文第一章至附錄，均以1, 2, 3, ...等阿拉伯數字連續編頁。

5. 裝訂 自報告本左端裝訂，書背打印學年度，實習單位名稱，姓名。

6. 封面 內容包含校名、系所全名、實習單位名稱、學生姓名。

7. 書名頁 內容包含校名、系所全名、實習單位名稱、指導教師及學生姓名、繳交日期等。

## 三、操作細則

(一) 目錄：依專題編印項目次序內容順序編印，並於最右側編印頁碼(見圖1-1)。

# 目 錄

中文摘要.....	i
誌謝.....	ii
目錄.....	iii
表目錄.....	iv
圖目錄.....	v
符號說明.....	vi
第一章 xxxxxxxxxxxx.....	1
1.1 xxxxxxxxxxxx.....	2
1.1.1 xxxxxxxxxxxx.....	3
第二章 xxxxxxxxxxxx.....	4
參考文獻.....	35
附錄一 xxxxxxxx .....	36
附錄二 xxxxxxxx .....	37

圖 1-1 目錄格式

## (二) 參考文獻：

1. 參考文獻是篇後部份最重要且不可缺少的一部份，所有參考文獻資料，均置於報告本文後，獨立另起一頁，頁碼仍與本文接續。
2. 文獻標示採「文獻編號法」方式。
3. 文獻編號法標示，應按文獻引文出現之先後順序，直接將編號標於方括弧內，並按順序編列於參考文獻內。

例：專案管理已是企業推動大型改革計畫必備的技術[1]。

4. 文獻區分為學位論文、書籍、期刊論文及會議論文等，編寫方式詳如附件三。

## 四、書背

自實習報告左端裝訂，書背上打印學制、畢業級別（五專、二技、二技進修部、四技、四技進修部等）、實習單位名稱、大華科技大學、工業工程與管理系，作者姓名。書背字體一律採標楷體 12 點。（如下頁範例所示）

「畢業級別」以下列公式計算：（延畢生視同應屆畢業生，勿以自己學號計算）

日五專為學號前三碼加 5；

日二技為學號前三碼減 98；

日四技為學號前三碼減 396

夜二技(含專班)為學號前三數字碼減 198；

夜四技為學號前三數字碼減 396。

## 五、裝訂之封面顏色 (屆時有樣品供作參考)

五專 105 實習報告 實習單位名稱 大華科技大學 工業工程與管理系 王大一	二技 105 實習報告 實習單位名稱 大華科技大學 工業工程與管理系 王大一	四技 105 實習報告 實習單位名稱 大華科技大學 工業工程與管理系 王大一	二專 105 實習報告 實習單位名稱 大華科技大學 工業工程與管理系 王大一	二技 105 實習報告 實習單位名稱 大華科技大學 工業工程與管理系 王大一	四技 105 實習報告 實習單位名稱 大華科技大學 工業工程與管理系 王大一
--	--	--	--	--	--

附件一之一：封面格式—字體一律採標楷體加粗；五專部

大華科技大學 (34 點)  
工業工程與管理系 (34 點)

五專部 (28 點)

實習報告 (28 點)

實習單位名稱 (20 點)

學生：趙大 906025 (20 點)

指導老師：李志河老師 (20 點)

中華民國 105 年 6 月 (20 點)

大華科技大學 (34 點)  
工業工程與管理系 (34 點)

二技部 (28 點)

實習報告 (28 點)

實習單位名稱 (20 點)

學生：趙大 906025 (20 點)

指導老師：李志河老師 (20 點)

中華民國 105 年 6 月 (20 點)

大華科技大學 (34 點)  
工業工程與管理系 (34 點)

四技部 (28 點)

實習報告 (28 點)

實習單位名稱 (20 點)

學生：趙大 906025 (20 點)

指導老師：李志河老師 (20 點)

中華民國 105 年 6 月 (20 點)



大華科技大學 (34 點)  
工業工程與管理系 (34 點)

二技進修部 (28 點)

實習報告 (28 點)

實習單位名稱 (20 點)

學生：趙大 906025 (20 點)

指導老師：李志河老師 (20 點)

中華民國 105 年 6 月 (20 點)

大華科技大學 (34 點)  
工業工程與管理系 (34 點)

二技進修部(專班) (28 點)

實習報告 (28 點)

實習單位名稱 (20 點)

學生：趙大 906025 (20 點)

指導老師：李志河老師 (20 點)

中華民國 105 年 6 月 (20 點)

大華科技大學 (34 點)  
工業工程與管理系 (34 點)

四技進修部 (28 點)

實習報告 (28 點)

實習單位名稱 (20 點)

學生：趙大 906025 (20 點)

指導老師：李志河老師 (20 點)

中華民國 105 年 6 月 (20 點)

## 附件二：大華科技大學工管系實習報告內容 版面規格

### 1.版面設定：

- (a) 邊界：上、下、左、右各邊均留 2.5 公分，裝訂邊加留 0.3 公分裝定線。
- (b) 版面配置：頁首與頁尾分別留 1.5 及 1.2 公分。

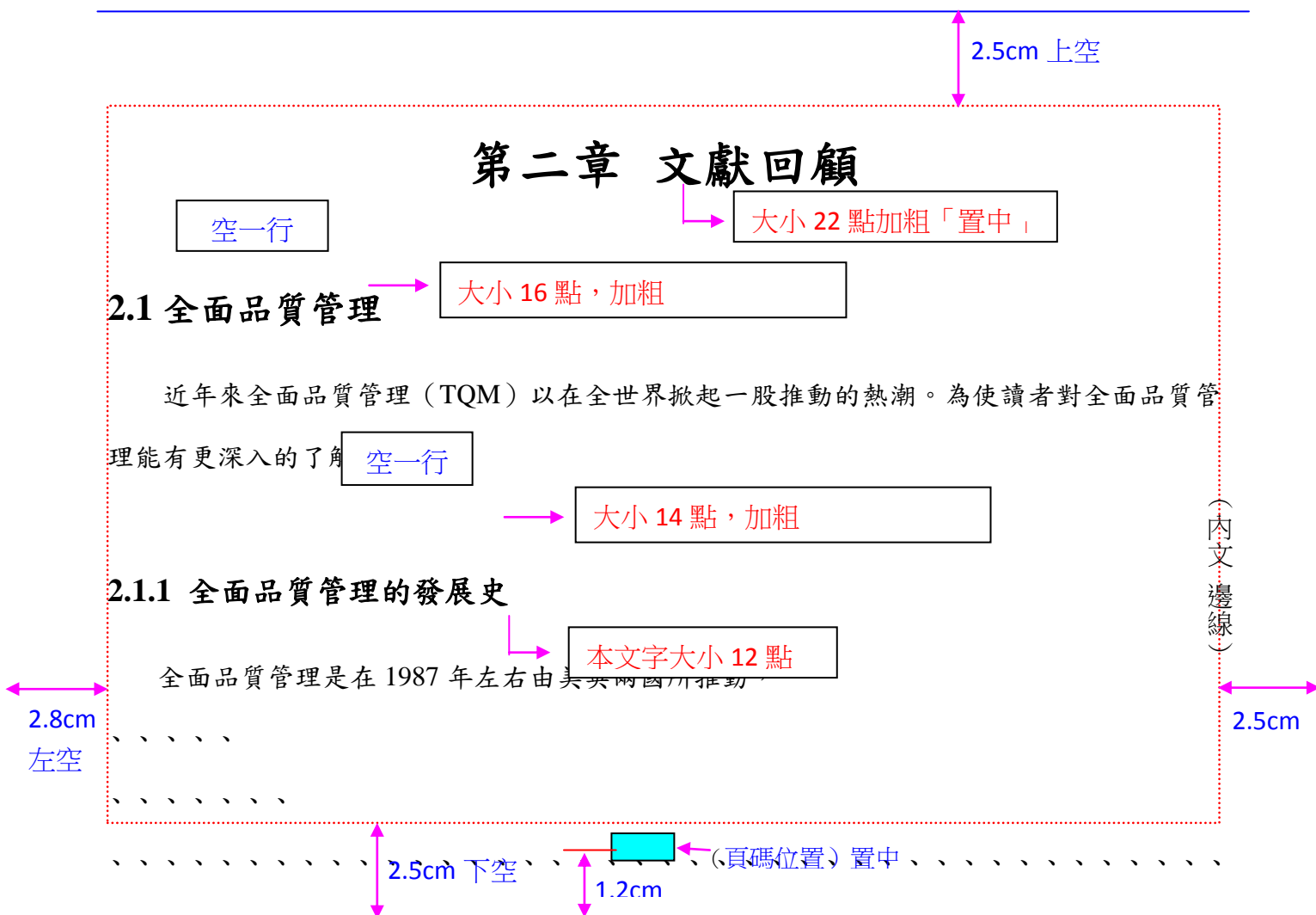
### 2.行距及字體大小規定：

- (a) 字型：新細明體。
- (b) 行距：以段落方式設定行距 1.5 倍行高。分節時須空出一行。
- (c) 字體大小：章標題 (含摘要、誌謝、目錄等標題) 為 22 點 (加粗)，節標題為 16 點 (加粗)，如再細分小節其標題可設 14 點 (加粗)。
- (d) 字間距、字元數及行數：採 Word 預設之標準。

### 3. 表格及圖規定：

表格之表號及名稱放在表之上方「置中」處理，表號採阿拉伯數字；圖號及名稱放在圖之下方「置中」處理，圖號採阿拉伯數字。圖表上下須留有空行以便區隔。



樣式如下：





## 附件三：參考文獻編寫範例

### 參考文獻

1. 丁松益，「模糊理論應用於銀行行員甄選之研究」，碩士論文，大葉大學工業工程研究所，1997。(此為學位論文)
2. Kanumury, M., “AMPS-An Automation Manufacturing Process Planning System,” Master’s Thesis, Department of Industrial Engineering, Purdue University, West Lafayette, IL, 1998。(此為學位論文)
3. 朱光華、何文榮，「專案管理—理論與實務」，華泰書局，台北，1998。(此為書籍)
4. Hales, H. L. *Computer-Aided Facilities Planning*, 2<sup>nd</sup> ed. New York: Marcel Dekker, 1984. (此為書籍)  

5. 陳建文、沙永傑，「電腦輔助設施佈置：一個多目標的方法」，中國工業工程學刊，第十四卷，第一期，1997，39-47。(此為期刊論文)
6. 林則孟、王孔政、歐陽超、劉吉軒、朱詣尹、張文銘及許恣華，「HMS：Holonc 製造系統」，中國工業工程學會八十七年度年會論文集，台北，1998，21-45。(此為會議論文)
7. Dalkey, N. and O. Helmer, “**An experimental application of the Delphi method to the use of experts,**” *Management Science*, **9(3)**, 1963, 458-465. (此為期刊論文)  

8. Lin, K.C. and M.S. Chern, “**Finding the most vital arc in the shortest path problem with fuzzy arc lengths,**” IN: Tzeng, G.H., H.F. Wang, U.P. Wen and P. L. Yu (ed), *Multiple Criteria Decision Making*, 15-16 May 1994, Springer-Verlag, Amsterdam, 159-168. (此為會議論文)
9. <http://www.uia.org/problems/probcom.htm>
10. Shih, Y.C., M.J. Wang and C.H. Chang, “**The effects of handle angle on maximum acceptable weight of lifting,**” *Proceedings of the 4th Pan-Pacific Conference on Occupational Ergonomics*, 24-26 June 1996, Taipei, ROC, 260-263. (此為會議論文)
11. <http://www.uia.org/problems/31met2a.htm>