

大華科技大學工業工程與管理系  
104 學年度校外實習計畫  
實習手冊

## 內容

壹、大華科技大學工業工程與管理系實習教學實施要點

貳、104 學年度校外實習機構名單彙總

參、學生校外實習作業流程

學生校外實習作業流程圖（學生）

學生校外實習作業流程圖（實習委員會）

肆、實習表件

一、學生表件

學生校外實習志願表

校外實習學生個人資料表

學生校外實習申請表

學生校外實習家長同意書

學生校外實習心得報告格式規範

二、實習機構表件

實習工作內容調查表

實習機構評估表

實習計畫合約書

三、實習評核表件

校外實習機構訪談紀錄表（實習輔導教師填寫）

校外實習學生訪談紀錄表（實習輔導教師填寫）

校外實習機構成績評量表

學生校外實習成績表

# 大華科技大學工業工程與管理系實習教學實施要點

100年 1月25日 99學年度第一學期第二次產學合作委員會會議通過  
100年 1月27日 99學年度第一學期第五次系務會議通過  
101年 5月14日 100學年度第二學期第二次系務會議通過  
101年 6月06日 100學年度第二學期第三次系務會議通過  
101年 7月12日 100學年度第二學期第九次教務會議通過  
102年 1月29日 101學年度第一學期第三次系務會議通過  
102年 8月14日 102學年度第一學期第一次系務會議通過  
103年 12月1日 103學年度第一學期第七次系務會議通過

- 一、本校工業工程與管理系(以下簡稱本系)為落實理論與實務之結合，實施實習教學，使學生經由學校養成教育，配合校外實習，順利成為實習單位之中階幹部儲備人才，特訂定大華科技大學工業工程與管理系實習教學實施要點(簡稱本要點)。
- 二、本系為推動學生校外實習有關工作，得成立學生實習輔導委員會(簡稱本委員會)。本委員會置主任委員一人，由系主任兼任之，委員置3至5人，由本系專任老師擔任，該年度實習班級導師為當委員。
- 三、學生校外實習之實施，由本委員會委員篩選適合之實習單位，由本校與該實習單位簽定「學生校外實習合約書」(附件一)成為實習單位，依當年度實習單位提供之實習名額，經與實習單位簽約後，分發學生前往實習。
- 四、四技部及五專部學生校外實習，規劃為12學分之選修課程，學生須在同一實習機構累積一學期至少648小時之實習時數，並符合其他相關規範，始能獲得學分。校外實習學分得以抵免該學期之必修課程，包含「專題製作」、「實務專題」等課程。
- 五、參與本計劃之校外實習單位，應提供明確之實習訓練計劃與學生實習後之職場生涯規劃，以吸引本系優秀學生。
- 六、實習分發時應公平、公正、公開，先由學生自行選填志願，其次依據實習單位要求條件及學生在校表現辦理分發。實習分發完畢後，本校或本委員會應召開學生實習前座談會，說明實習法規及應注意事項。
- 七、實習分發完畢，委員會應通知即將參與實習的學生家長，並要求簽訂「學生校外實習家長同意具結書」(附件二)，同時保證學生身心健康狀況可參與校外實習。
- 八、學生校外實習期間之安全問題，應事前妥善詳盡規劃。為加強校外實習學生安全之保障，實習學生應投保至少100萬元的意外保險。
- 九、實習期間應視學生為實習單位之員工，簽訂勞動契約，或於校外實習合約書上明文規定提供勞保與健保，給予同等級員工之薪資，並提供符合勞動條件之工作環境。
- 十、本委員會應與實習單位成立學生實習輔導小組，其成員由本系委員暨實習單位人事部門或相關部門代表共同組成，協助學生處理生活及工作適應問題。實習期間本系定期派員赴實習場所訪視輔導，協助解決學生適應問題，並檢討改進校外實習制度。
- 十一、學生於實習期間，除接受學生實習輔導小組管理外，並應接受單位主管之監督，遵守實習單位既定的政策及工作規範。
- 十二、訪視輔導教師之任務如下：
  - (一)每月擇期訪視實習場所，瞭解學生實習狀況，以利學校教學與企業訓練的配合。
  - (二)訪視輔導教師負責指導與考核，藉以研究改進校外實習之教育訓練課程。
  - (三)訪視輔導教師負責監督學生實習與生活管理，如遇情節重大事情，訪視輔導教師應通知學校及監護人處理。
  - (四)其它相關之協調事項。
- 十三、學生校外實習，依「學生校外實習合約書」規定，訂定為期2至4週之評估適應期，於此期間內若有適應不良，學生或實習單位皆可提出中止實習。學生需在開學第一週內回到學校完

成註冊及課程加退選程序。

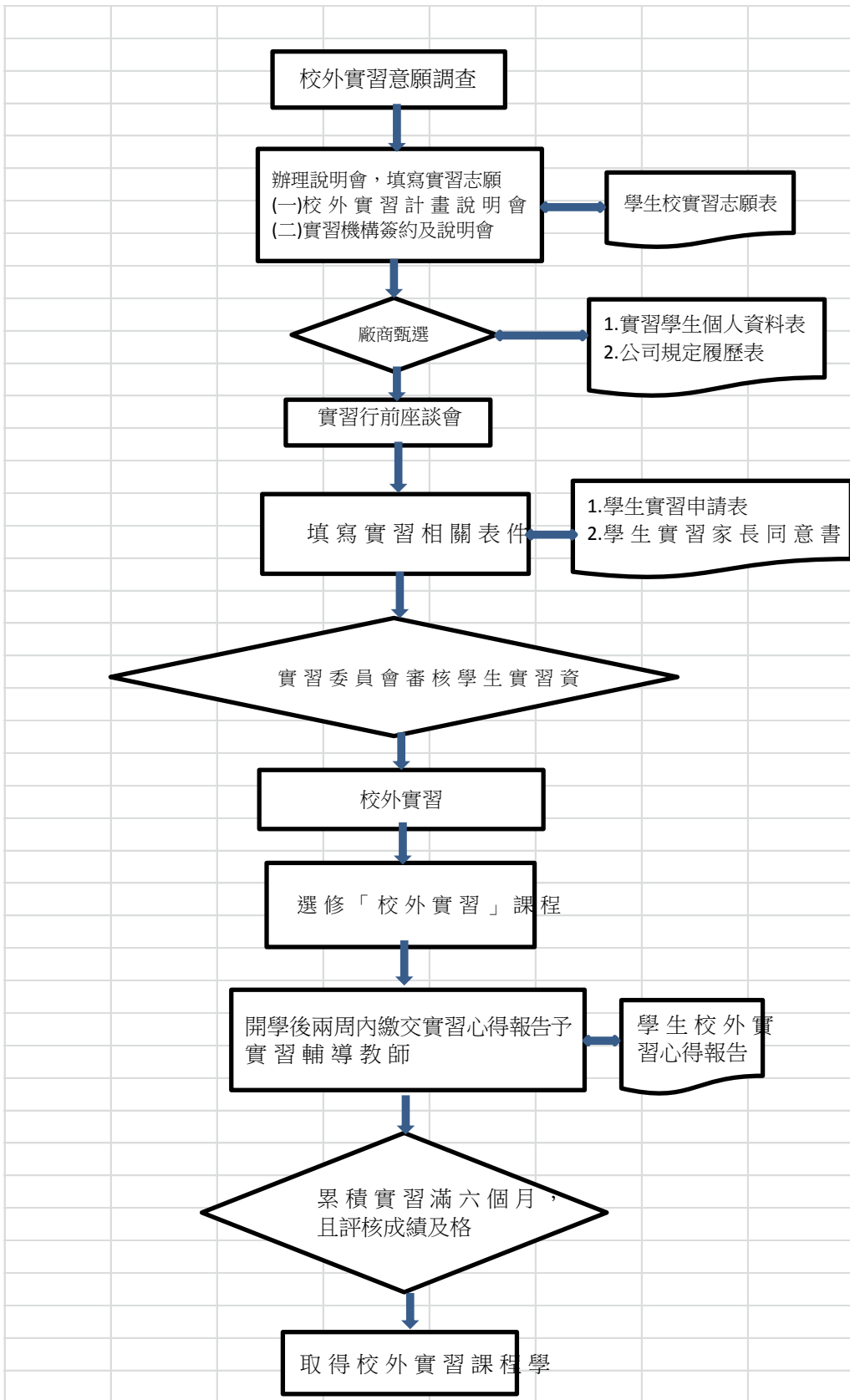
- 十四、評估適應期過後，學生或實習單位皆不得再提出中止實習。如遇重大情事，需經本委員會同意，始得中止實習。學生未經本委員會同意，無故中途離職者，校外實習成績不及格，並記小過二次。
- 十五、校外實習成績考核評定標準如下：
  - (一)實習單位工作能力之考核佔 50 %。
  - (二)訪視輔導教師訪視考核佔 20 %。
  - (三)校外實習報告佔 30 %。
  - (四)實習單位之出勤考核為學期操行成績之依據。
- 十六、實習課程以選修為原則，由本系該班導師擔任實習輔導老師，若學生實習人數過多時，則由委員會另外增派實習輔導老師。另辦理校外學生實習績優之實習單位及指導人員，經本委員會通過後，由本系報請學校或主管機關獎勵之。
- 十七、本委員會應邀請校外實習學生期中返校座談，實習期滿應將實習心得、各實習單位及學生意見彙整，提供教學參考，作為課程規劃及教材教法改進之參考。
- 十八、校外實習單位遴選程序如下：
  - (一)由學生實習輔導委員會遴選國內深具學生實習價值，願提供具體訓練計劃之實習單位。
  - (二)由本校或本系發函實習單位調查合作意願。
  - (三)由本校或本系邀請實習單位蒞校參觀及舉行招募座談。
  - (四)由本委員會輔導學生參加實習計劃。
  - (五)由學生與實習單位簽訂校外實習合約書。合約書由本校或本系共同制定參考格式，未盡事宜由各廠商與學生商議後另行增補之。
- 十九、上述所列各項條文，遇特殊情況得交由本委員會處理。
- 二十、本要點經由本系系務會議通過後，送本校教務會議複議，通過後呈校長核定後實施，修正時亦同。

# 大華科技大學工業工程與管理系校外實習

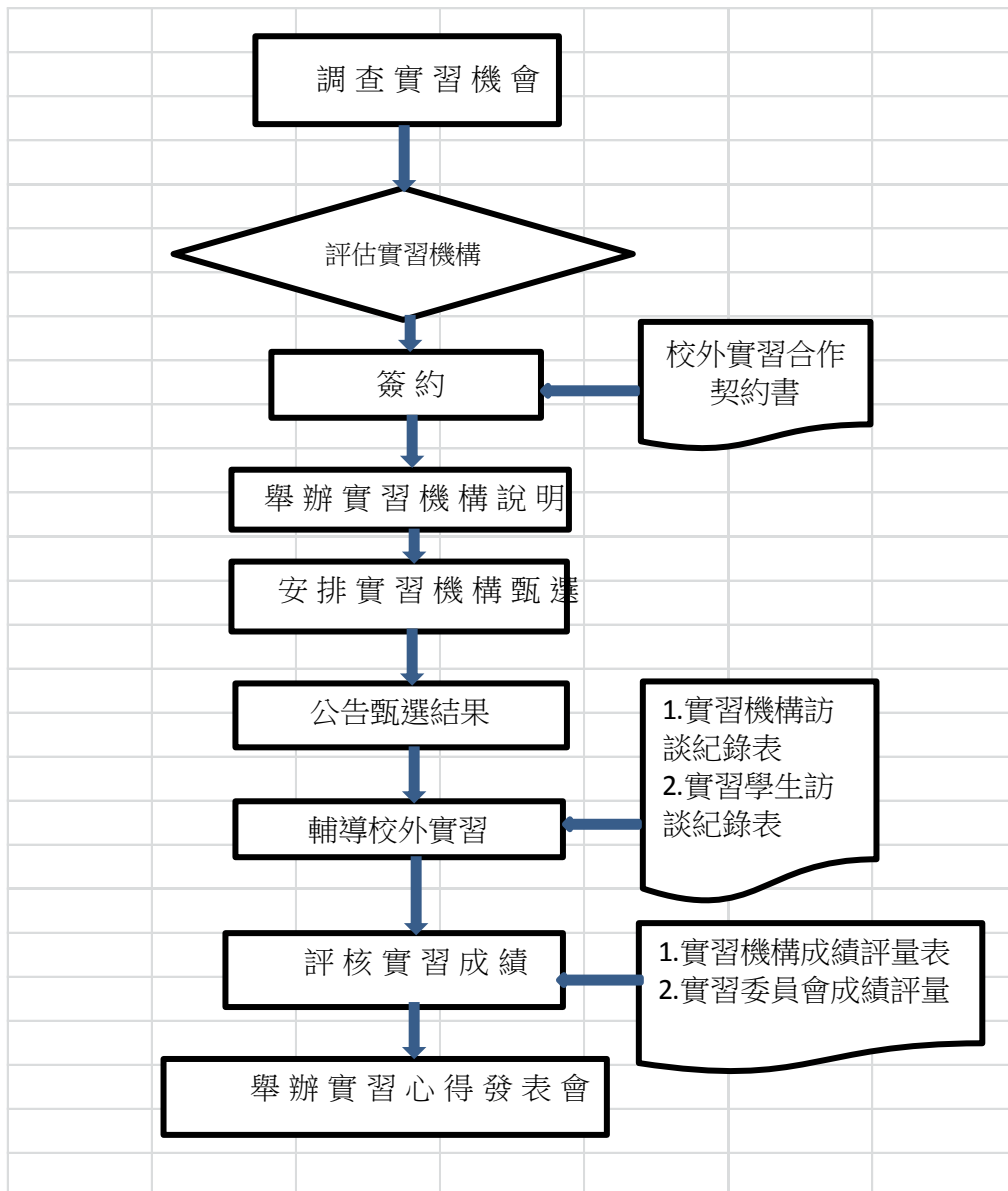
## 104 學年度第一學期校外實習機構名單彙總

編號	實習廠商	實習待遇	實習工時	實習地點	工作內容	備註
1	矽格科技	23000/月	7:00~23:00 排班制 每日 8H	竹東、湖 口	機台測試、倉 儲進出貨、包 裝	提供勞 保、健 保、訓 練課程
2	國碩科技	22000/月	7:00~23:00 排班制 每日 8H	湖口	機台生產、倉 儲進出貨、包 裝	提供勞 保、健 保、訓 練課程
3	頤邦科技	22000/月	7:00~23:00 排班制 每日 8H	新竹市	機台封裝測 試、倉儲進出 貨、包裝	提供勞 保、健 保、訓 練課程
4	大享容器	22000/月	7:00~23:00 排班制 每日 8H	新埔	成品出貨抽 驗及產品物 理性測試	提供勞 保、健 保、訓 練課程
5	台全電機	23000/月	7:00~23:00 排班制 每日 8H	桃園龍 潭	生產管理規 劃生產排程	提供勞 保、健 保、訓 練課程
6	全家便利	22000/月	7:00~23:00 排班制 每日 8H	新竹縣市	商圈經營管 理、顧客服 務、商店形象 維護、POS	提供勞 保、健 保、訓 練課程
7	統一便利	24000/月	7:00~23:00 排班制 每日 8H	芎林	商圈經營管 理、顧客服 務、商店形象 維護、POS	提供勞 保、健 保、訓 練課程
8	燦坤 3C	22000/月	7:00~23:00 排班制 每日 8H	竹東	3C 電子產品 販售經營管 理、顧客服 務、賣場形象 維護、POS	提供勞 保、健 保、訓 練課程

大華科技大學工業工程與管理系校外實習流程圖（學生）



大華科技大學工業工程與管理系學生校外實習作業流程圖(實習委員會)



## 大華科技大學工業工程與管理系校外實習志願表

學制	班級	姓名	連絡電話	
是否有意願參與實習計畫 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
實習志願				
請依志願先後順序填寫實習志願，一旦填寫志願進行甄選後，通過實習機構面試入取者，非特別因素不可任意取消實習課程。				
志願順序	實習機構名稱	實習地點(縣市)	實習住宿地點	實習交通方式
1			<input type="checkbox"/> 住家裡 <input type="checkbox"/> 在外租屋 <input type="checkbox"/> 親戚家 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 走路 <input type="checkbox"/> 騎車 <input type="checkbox"/> 開車 <input type="checkbox"/> 其他_____
2			<input type="checkbox"/> 住家裡 <input type="checkbox"/> 在外租屋 <input type="checkbox"/> 親戚家 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 走路 <input type="checkbox"/> 騎車 <input type="checkbox"/> 開車 <input type="checkbox"/> 其他_____
3			<input type="checkbox"/> 住家裡 <input type="checkbox"/> 在外租屋 <input type="checkbox"/> 親戚家 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 走路 <input type="checkbox"/> 騎車 <input type="checkbox"/> 開車 <input type="checkbox"/> 其他_____
4			<input type="checkbox"/> 住家裡 <input type="checkbox"/> 在外租屋 <input type="checkbox"/> 親戚家 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 走路 <input type="checkbox"/> 騎車 <input type="checkbox"/> 開車 <input type="checkbox"/> 其他_____
5			<input type="checkbox"/> 住家裡 <input type="checkbox"/> 在外租屋 <input type="checkbox"/> 親戚家 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 走路 <input type="checkbox"/> 騎車 <input type="checkbox"/> 開車 <input type="checkbox"/> 其他_____
6			<input type="checkbox"/> 住家裡 <input type="checkbox"/> 在外租屋 <input type="checkbox"/> 親戚家 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 走路 <input type="checkbox"/> 騎車 <input type="checkbox"/> 開車 <input type="checkbox"/> 其他_____

年      月      日

實習生簽名：\_\_\_\_\_



## 大華科技大學研發處學生校外實習申請表

申請日期:    年    月    日

1.申請人資料					
系 科 別		年級班別	年 班	性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
姓 名		學 號		電 話	
通訊地址					
2.實習機構資料					
實習機構名稱				聯絡人	
地 址				職 稱	
實習內容				電 話	
				發 函	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
實習期間	自 年 月 日至 年 月 日止共 天				
3.申請人平安保險					
保險公司名稱				聯絡人	
				電 話	
保險期間	自 年 月 日至 年 月 日止共 天				
投保金額			保單號碼		
4.會辦單位					
教 務 長		學生事務長		導 師	
系(科)主任			生 輔 室		
5.承辦單位					
研發長			實習組長		
注意事項	<p>1. 各系科填 1、2、3 欄後，第 4 欄由各單位審核簽名。</p> <p>2. 各系科辦妥 1、2、3、4 欄，送研究發展處。</p> <p>3. 實習生實習期間，對尚未明瞭之設備，切勿擅自開動，以免發生危險，如有疑問，應先請教指導人員。</p> <p>4. 實習生在實習，一切以安全為第一。</p>				
備 註					

# 大華科技大學工業工程與管理系

## 學生校外實習家長同意具結書

敝子弟\_\_\_\_\_就讀於大華學院工業工程與管理系，茲同意自民國 年 月 日起至 年 月 日止，安排前往與學校簽有實習合約之\_\_\_\_\_公司，進行校外實習課程。本人確已瞭解貴工業工程與管理系所安排之校外實習規劃，並證明敝子弟身心健康狀況良好可參加校外實習，期間並要求其配合學校及實習單位之督導，遵守各項實習規章及生活規範，如有違規事件，願接受校規、實習單位及相關法規處理，本人絕無異議。

此致 大華科技大學 工業工程與管理系

學生姓名：\_\_\_\_\_ 簽章： 身份證字號：\_\_\_\_\_

家長姓名：\_\_\_\_\_ 簽章： 身份證字號：\_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_

電話：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

附註：(1) 請在 年 月 日前交回。

(2) 若有身心健康狀況必需聲明，請註記如下：

# 大華科技大學工管系實習報告格式規範

日期：2016/5/30

## ※學生校外實習報告寫作注意事項：

- 一、學生校外實習報告需約 5,000 字，統一採用 A4 格式書寫以電腦打字，並以學校指定封面裝定成冊，否則不予計分，繳交時紙本一式三份與光碟一份。
- 二、學生校外實習報告應於訪視輔導教師規定時間內，依規定方式交至各訪視輔導教師，或由各組小組長收齊。
- 三、校外實習報告遲交或不按格式用紙撰寫，或內容不符合規定者，得扣實習分數總分 5 分。

## ※學生校外實習報告評閱規定如下：

- 一、內容：包括資料蒐集、實習內容、學理應用討論、心得及感想、參考文獻等，佔 60 %。
- 二、文筆：包括篇幅字數、文筆通暢，佔 20 %。
- 三、切題及格式：撰寫以實習範圍為宜，是否切題及符合格式，佔 20 %。

## ※校外實習報告，格式如下：

### 一、學期報告編印項目次序：

#### (一) 篇前部分：

- |          |        |
|----------|--------|
| 1. 封面    | 2. 審定書 |
| 3. 前言與摘要 | 4. 目錄  |
| 5. 表目錄   | 6. 圖目錄 |

#### (二) 本文部份：

專題本文、心得及建議事項

#### (三) 篇後部份：

- |         |           |
|---------|-----------|
| 1. 參考文獻 | 2. 附錄一、二等 |
|---------|-----------|

### 2. 前言與摘要：

- (1)實習時間：自民國 年 月 日至 年 月 日
- (2)實習地點：例如：大華科技\*\*部、大華物流\*\*部 307 新竹縣芎林鄉大華路 1 號  
TEL：03-592 7700 轉 2951 單位主管：\*\*\*
- (3)實習動機：(選擇實習地點的因素等)
- (4)實習心得摘要(300~500 字)
- (5)關鍵字：3~5 字

### 3. 本文

- (1)實習單位簡介 (1,000 字)。例如：企業文化、組織、部門、產品、形象等。
- (2)實習產業現況分析。
- (3)作業流程 (實習單位作業流程概述)、工作內容及學理結合 (詳述本身工作內容；如工作準備、工作流程、學理應用等)。(1,500 字)
- (4)如為二學期均在同一公司、單位，則需再列出二學期間工作內容的差異。(500 字)

### 4. 心得及建議事項

(1)實習心得( 1,500 字)

(2)建議事項(1,000 字) 例如：對實習單位、未來實習同學的心態、本實習制度等建議。

5. 參考資料 例如：期刊、書籍、論文集、相關網站等皆須詳細註明引介處。

6. 附錄 附件：工作服勤或公司照片 5 張以上

## 二、規格說明：

1.報告尺寸及紙張以 70 磅之 A4 (210mm×297mm) 紙張繕製，封面及封底材質及顏色與該學年專題報告相同，如附件一。

2. 版面規格 紙張頂端、左側、右側及底端各留邊 2.54 公分，於底端中央處繕打頁次。

3. 字型規格 文章主體以標楷體中文為主，字體大小選用 12，由左至右橫式以打字繕排，文字中引用之外語原文以（）附註；英文及數字採用 Times New Roman 字型，字體大小選用 12，行距皆為『1.5 倍行距』，詳如附件二。

4. 頁碼

(1)封面及審定書不編頁碼。

(2) 篇前部分，以 i，ii，iii，...等大寫羅馬數字連續編頁。

(3)報告內文第一章至附錄，均以 1，2，3，...等阿拉伯數字連續編頁。

5. 裝訂 自報告本左端裝訂，書背打印學年度，實習單位名稱，姓名。

6. 封面 內容包含校名、系所全名、實習單位名稱、學生姓名。

7. 書名頁 內容包含校名、系所全名、實習單位名稱、指導教師及學生姓名、繳交日期等。

## 三、操作細則

(一) 目錄：依專題編印項目次序內容順序編印，並於最右側編印頁碼（見圖 1-1）。

(二) 參考文獻：

1. 參考文獻是篇後部份最重要且不可缺少的一部份，所有參考文獻資料，均置於報告本文後，獨立另起一頁，頁碼仍與本文接續。

2. 文獻標示採「文獻編號法」方式。

3. 文獻編號法標示，應按文獻引文出現之先後順序，直接將編號標於方括弧內，並按順序編列於參考文獻內。

例：專案管理已是企業推動大型改革計畫必備的技術[1]。

4. 文獻區分為學位論文、書籍、期刊論文及會議論文等，編寫方式詳如附件三。

# 目 錄

中文摘要 .....	i
誌謝 .....	ii
目錄 .....	iii
表目錄 .....	iv
圖目錄 .....	v
符號說明 .....	vi
第一章 xxxxxxxxxxxx .....	1
1.1 xxxxxxxxxxxx .....	2
1.1.1 xxxxxxxxxxxx .....	3
第二章 xxxxxxxxxxxx .....	4
參考文獻 .....	35
附錄一 xxxxxxxx .....	36
附錄二 xxxxxxxx .....	37

圖 1-1 目錄格式

## 四、書背

自實習報告左端裝訂，書背上打印學制、畢業級別（五專、二技、二技進修部、四技、四技進修部等）、實習單位名稱、大華科技大學、工業工程與管理系，作者姓名。書背字體一律採標楷體 12 點。（如下頁範例所示）

「畢業級別」以下列公式計算：（延畢生視同應屆畢業生，勿以自己學號計算）

日五專為學號前三碼加 5；

日二技為學號前三碼減 98；

日四技為學號前三碼減 396

夜二技(含專班)為學號前三數字碼減 198；

夜四技為學號前三數字碼減 396。

## 五、裝訂之封面顏色 (屆時有樣品供作參考)

五專 105 實習報告	實習單位名稱	大華科技大學 工業工程與管理系	王大一
二技 105 實習報告	實習單位名稱	大華科技大學 工業工程與管理系	王大一
四技 105 實習報告	實習單位名稱	大華科技大學 工業工程與管理系	王大一
二專 進修部 105 實習報告	實習單位名稱	大華科技大學 工業工程與管理系	王大一
二技 進修部 105 實習報告	實習單位名稱	大華科技大學 工業工程與管理系	王大一
四技 進修部 105 實習報告	實習單位名稱	大華科技大學 工業工程與管理系	王大一

附件一之一：封面格式—字體一律採標楷體加粗；五專部

大華科技大學 (34 點)  
工業工程與管理系 (34 點)

五專部 (28 點)

實習報告 (28 點)

實習單位名稱 (20 點)

學生：趙大 906025 (20 點)

指導老師：李志河老師 (20 點)

中華民國 105 年 6 月 (20 點)

大華科技大學 (34 點)  
工業工程與管理系 (34 點)

四技部 (28 點)

實習報告 (28 點)

實習單位名稱 (20 點)

學生：趙大 906025 (20 點)

指導老師：李志河老師 (20 點)

中華民國 105 年 6 月 (20 點)



大華科技大學 (34 點)  
工業工程與管理系 (34 點)  
二技進修部(專班) (28 點)  
實習報告 (28 點)

實習單位名稱 (20 點)

學生：趙大 906025 (20 點)

指導老師：李志河老師 (20 點)

中華民國 105 年 6 月 (20 點)

## 附件二：大華科技大學工管系實習報告內容 版面規格

### 1.版面設定：

- (a) 邊界：上、下、左、右各邊均留 2.5 公分，裝訂邊加留 0.3 公分裝定線。
- (b) 版面配置：頁首與頁尾分別留 1.5 及 1.2 公分。

### 2.行距及字體大小規定：

- (a) 字型：新細明體。
- (b) 行距：以段落方式設定行距 1.5 倍行高。分節時須空出一行。
- (c) 字體大小：章標題 (含摘要、誌謝、目錄等標題) 為 22 點 (加粗)，節標題為 16 點 (加粗)，如再細分小節其標題可設 14 點 (加粗)。
- (d) 字間距、字元數及行數：採 Word 預設之標準。

### 3. 表格及圖規定：

表格之表號及名稱放在表之上方「置中」處理，表號採阿拉伯數字；圖號及名稱放在圖之下方「置中」處理，圖號採阿拉伯數字。圖表上下須留有空行以便區隔。

樣式如下：

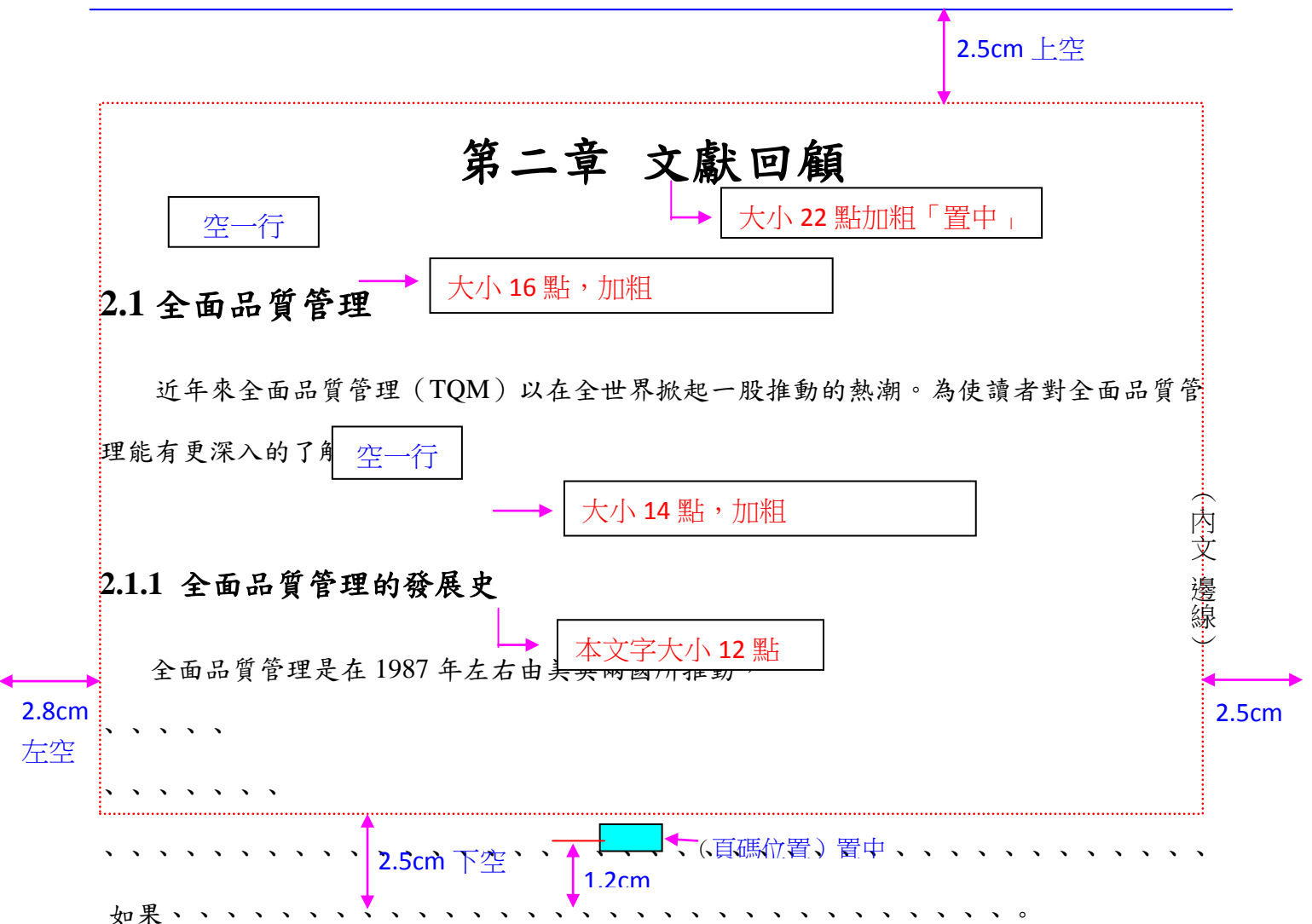


表 2.3 性別百分比

性別	人數	百分比
男	30	60%
女	20	40%
總和	50	100%

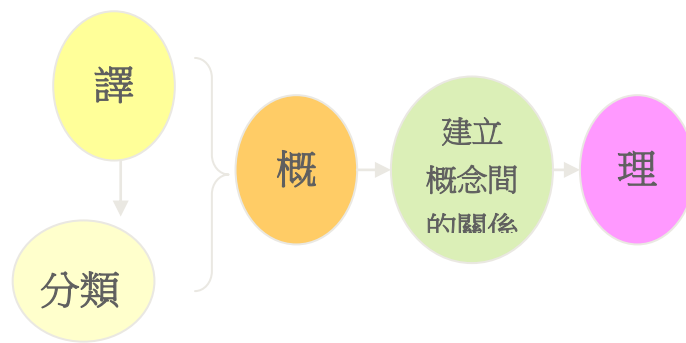
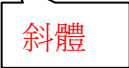



圖 3.1 概念、理論形成之流程圖

### 附件三：參考文獻編寫範例

## 參考文獻

1. 丁松益，「模糊理論應用於銀行行員甄選之研究」，碩士論文，大葉大學工業工程研究所，1997。(此為學位論文)
2. Kanumury, M., “AMPS-An Automation Manufacturing Process Planning System,” Master’s Thesis, Department of Industrial Engineering, Purdue University, West Lafayette, IL, 1998. (此為學位論文)
3. 朱光華、何文榮，「專案管理—理論與實務」，華泰書局，台北，1998。(此為書籍)
4. Hales, H. L. *Computer-Aided Facilities Planning*, 2<sup>nd</sup> ed. New York: Marcel Dekker, 1984. (此為書籍)  

5. 陳建文、沙永傑，「電腦輔助設施佈置：一個多目標的方法」，中國工業工程學刊，第十四卷，第一期，1997，39-47。(此為期刊論文)
6. 林則孟、王孔政、歐陽超、劉吉軒、朱詣尹、張文銘及許恣華，「HMS：Holonc 製造系統」，中國工業工程學會八十七年度年會論文集，台北，1998，21-45。(此為會議論文)
7. Dalkey, N. and O. Helmer, “**An experimental application of the Delphi method to the use of experts,**” *Management Science*, **9(3)**, 1963, 458-465. (此為期刊論文)  

8. Lin, K.C. and M.S. Chern, “**Finding the most vital arc in the shortest path problem with fuzzy arc lengths,**” IN: Tzeng, G.H., H.F. Wang, U.P. Wen and P. L. Yu (ed), *Multiple Criteria Decision Making*, 15-16 May 1994, Springer-Verlag, Amsterdam, 159-168. (此為會議論文)
9. <http://www.uia.org/problems/probcom.htm>
10. Shih, Y.C., M.J. Wang and C.H. Chang, “**The effects of handle angle on maximum acceptable weight of lifting,**” *Proceedings of the 4th Pan-Pacific Conference on Occupational Ergonomics*, 24-26 June 1996, Taipei, ROC, 260-263. (此為會議論文)
11. <http://www.uia.org/problems/31met2a.htm>

# 實習機構表件

# 大華科技大學工業工程與管理系

## 實習工作內容調查表

【若貴機構願意提供實習機會，請務必撥冗填寫，以了解實習工作相關內容】

01. 提供實習工作的時間為（可複選）：七月·八月·一月 二月 其他\_\_\_\_\_
02. 每期可提供之實習名額：一位·二位·三位·四位·其他\_\_\_\_\_位。
03. 每日上班時間：\_\_\_\_\_
04. 實習期間特殊工作情形：需不定時加班·需出外景或外務·其他\_\_\_\_\_
05. 實習工作內容：\_\_\_\_\_
06. 實習工作部門（可複選）：\_\_\_\_\_部門、\_\_\_\_\_部門
07. 負責帶領指導實習生之職稱 \_\_\_\_\_ 姓名 \_\_\_\_\_ 電話 \_\_\_\_\_
08. 實習學生應所具備之特質與條件（請務必填寫，謝謝！）
- A. 個性特質 \_\_\_\_\_
- B. 專業條件 \_\_\_\_\_
09. 提供福利（可複選）：實習薪資NT: \_\_\_\_\_ 交通補助費NT: \_\_\_\_\_
- 保險·住宿·交通車·午餐·晚餐·訓練課程 無 其他\_\_\_\_\_

請將填妥之同意書及調查表，以電子郵件、傳真或郵寄等方式寄回本系，謝謝您的合作。

本系聯絡人：陳烈老師 ● 電話：03-5927700

● 地址：新竹縣芎林大華路1號 ● 電子郵件帳號：[plchen@tust.edu.tw](mailto:plchen@tust.edu.tw)

機構名稱：\_\_\_\_\_

(一)實習機構簡介

統一編號		產業別	
檢附證件	企業： <input type="checkbox"/> 依公司法或商業登記法規定核准登記之證明文件。 <input type="checkbox"/> 最近一期營業稅申報書影本。		
員工人數	總計：_____		
機構簡介			
主要產品與服務			
專長需求			
人數需求	總計：_____		
區域/廠(場)址			
聯絡人	姓名／職稱： 辦公室電話／手機號碼： e-mail：		

機構名稱：\_\_\_\_\_

(二)評估表

一、實習工作概況			
實習機構名稱			
工作內容			
需求條件或專長			
輪班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 工作    時，做__休__。	適合系列	
工作時間	每週        時	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理

加班時間	每日 每週	時 時	提供薪資 額度	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 額度_____
勞健保	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/>
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二、實習工作評估（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1）				
評估時間				
工作環境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
體力負荷	(負荷適合) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)			
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
三、整體總評	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
評估總分	_____分			
四、補充說明：(請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。)				
五、評估結論				
<input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習				





五、實習期間及工作項目：

姓名	實習期間(年/月/日~ 年/月/日)	班別與上班時間	主要工作內容

六、膳宿提供情況：

2.是否提供住宿：是、否。

七、獎助學金：

1.薪資每月新台幣：\_\_\_\_\_元。

2.津貼、獎助學金或其他，請說明：每月依照工作表現給予績效獎金；如有休息天加班，將依照加班時數額外給予加班費。

八、補休方式：

比照公司正式職員規定。

九、保險事宜：

實習生報到時，甲方應即辦理勞保、健保、團體保險或意外險（請勾選）。

十、其他約定事項：

本合約如有相關附件均視為本合約之一部分，與合約條款具完全相同之效力，其他有關實習合作未盡事宜之處，甲乙雙方得視實際需要協議後另訂之。

十一、合約訴訟：

1.本合約書一式正本二份副本乙份，甲、乙雙方各執正本乙份存照，乙方工業工程與管理系執副本乙份。

2.本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。

立合約書人：

甲 方：

負 責 人：

地 址：

統 一 編 號：

乙 方：大華科技大學

校 長：石慶得

地 址：新竹縣芎林鄉大華路一號

統 一 編 號：48300202

# 實習評核表件

**大華科技大學工業工程與管理系**  
**校外實習機構訪視輔導紀錄表（實習輔導老師填寫）**

實習單位訪談紀錄		訪談日期： 年 月 日
實習單位		實習單位聯絡電話
進用實習學生人數	人	實習學生姓名
實習單位地址		
訪視方式	<input type="checkbox"/> 電話訪視 <input type="checkbox"/> 親自訪視	
題號	實習單位對於實習學生安排與規劃：檢視項目及內容	選項
1	您感覺實習機構提供給實習員實習環境，是否用心？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
2	您感覺實習機構對於實習員實習訓練與輔導，是否落實？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
3	當您請實習機構協助推動實習相關事宜時，其配合程度？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
4	當您與實習機構承辦人員的交談、溝通及互動，其態度如何？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
5	實習機構未來是否會優先錄用本系畢業生，您感覺其意願程度？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
6	實習機構提供之工作內容與簽約內容、所學是否符合？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
7	實習機構是否安排職前與在職訓練？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
8	實習機構是否有工作不當之分配？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

綜合評語：

實習輔導老師簽名：

**大華科技大學工業工程與管理系**  
**校外實習學生訪視輔導紀錄表（實習輔導老師填寫）**

實習學生訪談紀錄		訪談日期： 年 月 日	
實習單位		進用實習員人數	人
實習員姓名		實習員班級	
實習單位地址			
訪視方式	<input type="checkbox"/> 電話訪視 <input type="checkbox"/> 親自訪視		
題號	實習單位對於實習學生安排與規劃檢視項目及內容	選項	
1	您感覺實習員對實習機構給予的實習訓練與輔導，是否落實而滿意？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
2	與實習員訪談後，感受到其對實習工作的滿意度如何？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
3	實習員談到工作時，其積極參與的程度如何？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
4	實習員與您的交談、溝通及互動情形？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
5	實習員對於實習機構應給予的輔導瞭解程度如何？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
6	實習員對於工作量是否合理？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
7	實習員對於工作中與主管、同事相處情形？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
8	實習員對企業實習，是否滿意？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
綜合評語：			

實習輔導老師簽名：

## 大華科技大學工業工程與管理系校外實習機構成績評量表

敬啟者：

對貴機構熱於提攜後進，給予本系學生校外實習機會，並能在實習期間給予學生細心指導，協助本系教學實習活動，特此向貴機構表達最誠摯的謝意。

「校外實習」是本系教學所強調的一項學習訓練，學生在貴機構實習之實際表現，懇請您在學生實習結束後，費神填寫實習單位考核表，密封簽名後交由實習學生送回系上。謝謝您！

順頌

時祺

大華科技大學工管系 系主任 許耀文 敬啟

新竹大華科技大學工管系學生校外實習考核表

實習學生姓名：

學號：

實習起迄日期	年 月 日	考核成績	出席狀況(30%)	
			學習能力(30%)	
	至 年 月 日		學習意願與服從性 (20%)	
實習實際日數	_____日 (請扣除星期假日、 請假、缺席，並予 註明)		實習技術與成效 (20%)	
			總分	

實習單位 主管簽章		實習指導 人員簽章	
實習單位主 管評語			

大華科技大學工業工程與管理系  
學生校外實習成績表

學 生 姓 名	
班 級	
學 號	
實 習 機 構 名 稱	
實 習 機 構 地 址	
實 習 工 作 項 目	
實 習 機 構 電 話	
主 管	
<b>本次實習成績表(本欄由實習輔導教師填寫)</b>	
實習主管評分 50% (A)	
實習輔導教師評分 50% (B)	
總分 (A*0.5 + B*0.5)	
實習輔導教師(簽名)：	